

Zarządzenie nr 9/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie

z dnia 12.11.2024r.

w sprawie określenia zasad użytkowania pojazdów prywatnych do celów służbowych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiący własności pracodawcy użytego do odbycia jazd lokalnych lub podróży służbowej oraz zwrotu kosztów z tego tytułu

Na podstawie art. 33 ust. 5 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. W sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. W sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) oraz art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dopuszcza się możliwość użytkowania do celów podróży służbowej pojazdów niebędących własnością pracodawcy przez pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie.
2. Zgodę na wykorzystywanie pojazdu prywatnego do celów podróży służbowej wydaje Dyrektor MOSiR na pisemny wniosek złożony przez pracownika.
3. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na użycie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość użytkowania do celów służbowych jazd lokalnych pojazdów niebędących własnością pracodawcy przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lipnie.
5. Zgodę na użytkowanie pojazdu prywatnego do celów służbowych jazd lokalnych wymaga spełnienia następujących kryteriów:
 - a) Merytorycznego uzasadnienia
 - b) Posiadania/zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie
 - c) Zawarcia umowy o użytkowanie pojazdu prywatnego do służbowych jazd lokalnych.
6. Wzór umowy o użytkowanie pojazdu prywatnego do służbowych jazd lokalnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

7. W umowie, o której mowa w ust. 7 pracodawca określa miesięczny limit kilometrów przyznany pracownikowi na służbowe jazdy lokalne, z zastrzeżeniem, że nie może on przekraczać 300 km.

§ 2

1. Koszty użytkowania przez pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie pojazdów niebędących własnością pracodawcy pokrywa pracodawca.
2. Stawka za jeden kilometr przejazdu pojazdem niebędącym własnością pracodawcy wynosi 75% aktualnie obowiązującej stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. W sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 202 r. Nr 27, poz 271 ze zm.)
3. Zwrot kosztów za użytkowanie pojazdu do celów podróży służbowych dokonuje się na podstawie:
 - a) Wniosku o wyrażenie zgody na użycie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej
 - b) Polecenia wyjazdu służbowego (delegacji)
Kwota zwrotu obliczana zostaje jako iloczyn stawki za jeden kilometr i ilości przebytych kilometrów w podróży służbowej, której dotyczy rozliczenie.
4. Zwrotu kosztów w formie ryczałtu miesięcznego za użytkowanie pojazdu do celów służbowych jazd lokalnych dokonuje się na podstawie:
 - a) umowy o użytkowanie pojazdu prywatnego do służbowych jazd lokalnych,
 - b) oświadczenia pracownika o użytkowaniu przez niego pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych jazd lokalnych
Kwota ryczałtu miesięcznego obliczenia zostaje jako iloczyn stawki za jeden kilometr i limitu kilometrów ustalonego w umowie o użytkowanie pojazdu prywatnego do służbowych jazd lokalnych, na miesiąc którego dotyczy rozliczenie.
5. Wzór oświadczenia pracownika o którym mowa w § 2 ust. 4 lit. B stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Kwotę ryczałtu miesięcznego, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym nie będącym własnością pracodawcy do celów służbowych.
7. Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia zakończenia użytkowania.

§ 3



1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z użytkowaniem pojazdu prywatnego do celów służbowych.
2. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z użytkowaniem pojazdu prywatnego do celów służbowych będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub jego ubezpieczenia.
3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie pojazdu powstałe wskutek wypadku w czasie jego użytkowania do celów służbowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. administracyjnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Lipnie
mgr Krzysztof Spisz

Lipno, dn.....

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UŻYCIĘ POJAZDU NIEBĘDĄCEGO
WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY W CELU ODBYCIA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ**

Proszę o wyrażenie zgody na użycie własnego środka transportu w celu odbycia podróży służbowej na zasadach określonych w Zarządzeniu 9/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka sportu i Rekreacji w Lipnie z dnia 12 listopada 2024r.

1. Nazwisko i imię pracownika
2. Komórka organizacyjna, stanowisko.....
3. Data, miejsce, cel podróży.....
4. Środek transportu.....
Marka.....
Numer rejestracyjny.....
Pojemność skokowa silnika.....cm³
Stanowiący własność /współwłasność
5. Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania w/w środkiem transportu oraz polisę ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę

.....
Podpis dyrektora